



Fiche de proposition de stage à la DG Trésor

Date de début du stage et durée :	1^{er} juin au 7 septembre 2017 environ (possibilité de prolongement jusqu'au 30 septembre)
<u>Date limite de candidature :</u>	<u>9 mai 2017</u>

Service / Bureau d'accueil :

SERVICE DES AFFAIRES MULTILATERALES ET DU DEVELOPPEMENT
BUREAU de l'Aide publique au développement (MULTIFIN 5)

Adresse du service / lieu du stage :

DIRECTION GENERALE DU TRESOR, MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES, 139 rue de Bercy, 75572 Paris Cedex 12

Description de l'activité du service et sujétions particulières :

Le bureau de l'aide publique au développement (Multifin 5) formule des propositions et fournit des expertises en matière de politique d'aide publique au développement. Il participe à toutes les réflexions concernant cette politique avec l'ensemble des acteurs concernés, et coordonne le cas échéant les positions des différents bureaux de la direction générale.

Il assure la présentation de la politique française pour le développement au comité d'aide au développement de l'OCDE, l'élaboration et la transmission de toutes les enquêtes déclaratives chiffrées afférentes, ainsi que la tenue des statistiques de l'aide française. Le bureau coordonne également l'enquête *Institutional Profiles Database* (IPD) qui est menée tous les trois ans.

Il prépare et suit le budget relatif à l'aide économique et financière au développement et assure, conjointement avec le ministère des affaires étrangères et le ministère chargé du développement, le secrétariat du Comité interministériel de la coopération internationale et du développement (CICID). Il coordonne l'ensemble des relations de la direction générale avec le Parlement, la Cour des comptes et les autres diverses instances de suivi et de contrôle en matière d'aide au développement.

Il participe, en lien avec le bureau des institutions multilatérales de développement, aux relations avec les organismes des Nations Unies et autres organisations internationales compétentes en matière de développement. Il suit en particulier les questions relatives au financement du développement et les réflexions relatives aux grands objectifs et modalités de l'aide internationale.

Il suit les questions relatives à l'efficacité de l'aide publique au développement et représente, le cas échéant, la direction générale dans les instances compétentes telles que le comité d'aide au développement (CAD) de l'OCDE.

Il suit et mobilise les connaissances, analyse, études et recherches pertinentes en économie du développement afin d'éclairer les décisions de la direction générale en matière d'aide publique au développement.

Le bureau est composé de sept personnes.

Missions confiées au stagiaire :

La fourniture au CAD de l'OCDE des données d'aide publique au développement française dans le cadre de différentes enquêtes (enquête provisoire, enquête définitive, enquête prévisionnelle), ainsi que les autres exercices de redevabilité sur l'aide française, à destination du Parlement en particulier, requièrent la collecte d'un nombre important de données auprès de diverses sources (ministères, établissements publics, collectivités locales) et leur traitement pour élaborer différents livrables (notes, réponses à des questions parlementaires, rapports...).

La mission du stagiaire sera : (i) de contribuer à la collecte de ces données d'aide, en appui aux agents en charge de ces exercices, sous la supervision du chef de bureau, et, (ii) le cas échéant, de suivre l'amélioration de l'outil informatique de collecte.

Le stagiaire se verra également confier l'analyse de ces données et d'autres informations utiles dans le but de répondre aux exercices de redevabilité envers le Parlement : questionnaires parlementaires et annexes au projet de loi de finances pour 2018 (échéance : fin septembre).

Il pourra participer aux travaux d'analyse et de réforme en cours sur l'aide publique au développement française, en lien avec les orientations que retiendra le nouveau gouvernement et les négociations actuelles au Comité de l'aide au développement de l'OCDE.

Selon la charge d'activité, il pourra également s'initier aux fonctions de gestion budgétaire d'un programme de dépenses de l'État, ainsi que participer à l'exploitation des résultats 2016 de l'enquête *Institutional Profiles Database* (IPD), coordonnée par le bureau.

Profil recherché :

Formation requise en statistiques et traitement de données, avec une bonne maîtrise d'Excel requise immédiatement (pré-requis indispensable).

Connaissances sur le sujet de l'aide au développement appréciées, intérêt pour ce sujet demandé.

Autonomie, rigueur, capacités rédactionnelles et sens du travail en équipe essentiels.

Personne(s) à contacter pour le stage : Claire.DEVINEAU@dgtresor.gouv.fr ;
Thuriane.MAHE@dgtresor.gouv.fr ; Malgorzata.NEDJAM@dgtresor.gouv.fr ;
Pierre.GAUDIN@dgtresor.gouv.fr (chef de bureau)

Personne(s) à contacter pour les formalités administratives : Jessica.BRENA@dgtresor.gouv.fr