

Organisation de la rentrée universitaire 2020

Guide et recommandations

École normale supérieure Paris-Saclay

1	Principes généraux.....	3
2	Organisation de la rentrée 2020	5
2.1	<i>Étape de pré-intégration</i>	5
2.2	<i>Les premières semaines de rentrée</i>	6
3	Organisation pédagogique.....	7
3.1	<i>Adaptation des formats pédagogiques.....</i>	8
3.2	<i>Accompagnement des enseignants.....</i>	9
3.3	<i>Les outils numériques.....</i>	9
4	Organisation de la mobilité internationale	10
4.1	<i>Mobilités entrantes</i>	10
4.2	<i>Mobilités sortantes</i>	10
4.3	<i>Les financements.....</i>	11
4.4	<i>Accompagnement du SRI</i>	11
5	Accompagnement de la vie étudiante.....	11
6	Annexes.....	14
6.1	<i>Annexe 1 – Scénarios des activités sportives.....</i>	14
6.2	<i>Annexe 2 – Format d'hybridation.....</i>	16
6.3	<i>Annexe 3 – Synthèse de l'enquête auprès des étudiants</i>	17
6.4	<i>Annexe 4 – Synthèse des besoins en outils numériques</i>	18
6.4.1	<i>Besoins généraux</i>	18
6.4.2	<i>Besoins plus ponctuels.....</i>	19
6.4.3	<i>Besoins en matériels</i>	20
6.5	<i>Annexe 5 – Activités diplôme</i>	21

Préambule :

Le contexte incertain impose de mettre en place une organisation qui devra permettre la tenue de la rentrée 2020 dans le respect des mesures sanitaires. L'organisation proposée repose sur un scénario basé sur un schéma hybride, mêlant présentiel et distanciel dans le respect des consignes de distanciation physique. Les mesures présentées sont susceptibles de modification en fonction des évolutions des consignes nationales et de la situation internationale.

Le présent document a pour objet de proposer un ensemble de grandes lignes directrices et recommandations pour cette organisation pédagogique, dans le respect de la [Circulaire - Orientations pour les opérateurs MESRI relatives à la préparation de la rentrée universitaire 2020](#) et en cohérence avec les dispositifs élaborés par l'Université Paris-Saclay.

Les points présentés sont :

- Principes généraux
- Organisation des premières semaines de rentrée
- Adaptation des formats pédagogiques des enseignements
- Accompagnement des enseignants
- Organisation de la mobilité internationale
- Accompagnement de la vie étudiante

1 Principes généraux.

La date de la rentrée est fixée au 7 septembre 2020.

Le présent document a pour objectif de donner quelques éléments d'information pour permettre à chacun, personnel enseignant comme étudiant de préparer la rentrée 2020. Il présente les grandes lignes directrices permettant d'organiser les espaces d'apprentissage, les activités pédagogiques, mais aussi les activités sportives et culturelles. Le contexte étant incertain, le guide propose des scénarios d'organisation basée de préférence sur le présentiel « prudentiel » tout en n'excluant pas le format hybride mixant présentiel et à distance.

Cette rentrée se faisant de plus dans un nouveau bâtiment, méconnu de la plupart des personnels et étudiants, cette préparation nécessite une réflexion toute particulière. Il s'agit de préparer la rentrée pour tous, ceux qui seront présents, comme à ceux qui seront à distance avec une attention particulière aux personnes en situation de handicap et de fragilité. Plus que jamais, il faudra tenir compte des spécificités de chacun, être à l'écoute de ses difficultés, ou de ses attentes.

Les principes énoncés ci-dessous s'appuient sur les différentes circulaires ministérielles qui permettent de fixer des orientations pour l'organisation de la rentrée 2020 ; ces orientations sont proposées sur le site https://services.dgesip.fr/T712/covid_19.

Les consignes générales à appliquer :

- Distanciation physique, avec un respect d'au minimum 1 m entre chaque personne
- L'application des gestes barrières
- Limitation du brassage des étudiants
- Nettoyage et désinfection des locaux et matériels
- Communication, information et formation auprès des agents et des usagers

Ces consignes conduisent à proposer un certain nombre d'adaptations dont les grandes lignes sont présentées, ci-après.

Adaptation des espaces d'apprentissage

Le niveau d'occupation des salles doit permettre de respecter la distanciation d'au moins 1 mètre que ce soit pour les salles de réunion, salles de cours et TD.

Selon les typologies de salles, les jauges suivantes doivent impérativement être respectées :

Typologie	Capacité	Remarques
Salle de réunion	Divisée par 2 + distanciation de 1 m	Garder une chaise sur 2
Salle de cours et TD	Divisée par 2 + distanciation de 1 m	1 élève par table sur les tables doubles Séparer les tables individuelles de 1 m
Salles gradinées et amphithéâtres	Divisée par 2 + distanciation de 1 m	1 place sur 2 et en quinconce.

- Les jauges initiales doivent être divisées au moins par deux tout en respectant la distanciation d'au moins 1m¹.
- Les nouvelles jauges des salles seront affichées sur les portes d'accès aux salles.

¹ Cette estimation a été effectuée sur la base de visites de salle de cours utilisée pour les concours (1G82, 1I82, 1M82, 1N82), l'amphithéâtre Dorothy Hodgkin, l'espace Gilbert Simondon, les salles de cours informatique 1N07, 1G80, MO09/MM08/MJ08b.

- Sans pour autant fixer un nombre d'étudiants par jour, il faudra veiller à limiter leur présence sur site, notamment en proposant des enseignements par rotation.
- Lorsque cela est possible, il faudra privilégier le choix d'associer une salle à un groupe d'étudiants ; les enseignants se déplaçant plutôt que les étudiants.
- Une charte à l'usage des salles de TP sera établie (conditions d'accueil et de réalisation).
- Des solutions de gel hydro alcoolisé seront proposées devant les amphis, les lieux de vie étudiants et devant chaque porte d'accès au bâtiment au niveau jardin.

Inscriptions 100% dématérialisées

- Période d'inscription : du 8 juillet au 30 octobre 2020 ;
- Continuité de service pendant toute la période estivale (y compris pendant la fermeture de l'établissement) pour avancer au maximum les inscriptions administratives ;
- L'inscription administrative permet d'accéder à :
 - L'adresse professionnelle @ens-paris-saclay.fr et à l'intranet ;
 - La carte étudiante multi-service ;
- Les inscriptions pédagogiques opérées par les départements permettent l'accès à :
 - La plateforme e-campus Paris-Saclay ;
 - La plateforme d'édition des conventions de stage (Pistache) ;

Adaptation des accès à la bibliothèque universitaire

- Réouverture au public à compter du 31 août
- Services assurés sur place : prêts-retours, prêt entre bibliothèques, renseignement bibliographique.
- Les formations aux ressources numériques et aux logiciels bibliométriques ou de référencement bibliographique seront assurées à distance (le programme et le calendrier seront mis en ligne sur [le site de la bibliothèque](#))
- Afin de respecter une distance minimale de 1 mètre entre chaque personne, le nombre de places assises disponibles sera limité à une sur deux, y compris dans l'espace multimedia (un PC sur deux, soit 4 postes disponibles), soit environ 60 places. Réservation en amont de sa place assise via l'application [Affluences](#)
- Si le nombre de réservations est trop important, la durée de travail sur place sera limitée à une demi-journée
- L'accès direct aux collections est autorisé avec port du masque.
- Le lavage/désinfection des mains reste le préalable à toute manipulation des documents (emprunts, consultation sur place)

Adaptation des activités sportives

Depuis le mois de mars 2020, toutes les pratiques sportives, à l'exception des activités individuelles, ont été suspendues. La reprise des entraînements et des compétitions a été planifiée par les fédérations sportives, à ce jour, à partir de septembre.

En septembre 2020, l'ENS réalise sa première rentrée sur le Plateau de Saclay. Désormais, l'organisation des sports s'opère à l'échelle de l'Université Paris-Saclay sur des installations sportives mutualisées.

Face aux inconnues du Covid-19 différents cas sont envisagés pour une reprise des activités sportives à partir de septembre 2020.

- **Cas n°1 : « Situation normale »**

Toutes les formes de pratiques sportives sont autorisées

- **Cas n°2 : « Situation adaptée »**

Seules les pratiques sportives permettant une distanciation physique entre les participants sont autorisées, comme les sports individuels

- En intérieur
- En extérieur
- **Cas n°3 : « Situation secours »**

Toutes les pratiques sportives sont interdites, sauf éventuellement celles réalisées à titre individuel

La réponse fournie, en fonction des cas envisagés, sera harmonisée avec l'ensemble des parties prenantes de l'Université Paris-Saclay (voir détail en annexe 1).

2 Organisation de la rentrée 2020

Outre les conditions sanitaires incertaines, l'organisation de la rentrée 2020 se fait dans le contexte d'un nouveau bâtiment, de nouveaux espaces et salles d'apprentissage qui ne sont pas connues ni des enseignants, ni des apprenants.

Une première étape est donc la pré-intégration pour tous, ou du moins une appropriation nécessaire des espaces, afin d'informer, communiquer, rassurer.

2.1 Étape de pré-intégration

Pour les équipes pédagogiques :

- Des visites du bâtiment, et notamment des salles de cours, sur le mode « accueil RH » seront proposées au moins en deux temps d'ici la rentrée avec une priorité aux responsables des éléments de formation pour la construction ensuite des emplois du temps
- Une réunion pédagogique spéciale pour les enseignants afin de présenter l'organisation de la rentrée

Pour les candidats et nouveaux admis :

- Des « Portes Ouvertes ENS Paris-Saclay » virtuelles sur les réseaux sociaux et le site de l'École seront organisées, regroupant les informations utiles à la présentation de l'ENS Paris-Saclay (vidéo Campus Channel, brochure *5 raisons* et *Guide du Routard* numérique, présentation commentée destinée aux CPGE, présentation du bâtiment, présentation de l'Université Paris-Saclay, témoignages vidéos d'étudiants...).
- Point rencontre virtuel organisé par les étudiants sur Facebook et possibilité de chat sur discord
- Pour les internationaux, mise en œuvre d'une version anglaise des documents à prévoir
- Diffusion d'un *Guide général de la rentrée* présentant les conditions sanitaires d'organisation de la rentrée pour informer les étudiants (par mail et sur le site web).
- Prévoir des visites virtuelles du bâtiment entre juillet et septembre
- Mise en œuvre d'un système de parrainage - type « buddy program » - des nouveaux entrants par les anciens avec la possibilité de validation de l'activité du tutorat du diplôme pour les parrains

Pour les personnels d'accueil (services et départements) et les personnels techniques (en département) : avant la rentrée une à deux réunions d'information sur les contraintes sanitaires

Pour tous :

- Lettre d'information et Une du site Web début juillet sur le thème de la rentrée
- Inscriptions dématérialisées début juillet
- Application smartphone visite du bâtiment lorsqu'elle sera disponible

2.2 Les premières semaines de rentrée

Les premières semaines de rentrée restent un moment important notamment pour l'intégration de nouveaux entrants. Des événements d'intégration sont maintenus, en proposant plusieurs scénarios selon les conditions sanitaires : scénario hybride, scénario présentiel, scénario à distance. Le scénario le plus détaillé est le scénario hybride.

- **Scénario hybride** : choix de maintenir les amphis des primo-entrants, des 2A et des internationaux, les autres amphis d'accueil pouvant faire l'objet d'un mot d'accueil à distance, suivi de réunions dans les départements si nécessaire. A noter, que l'amphi d'accueil des primo-entrants est transformé en une demi-journée d'accueil qui inclut différents moments d'échanges. La proposition serait de conserver ce format pour le scénario présentiel, avec moins de contraintes.

Accueil 3A, 4A Lundi 7 septembre	<ul style="list-style-type: none">• Accueil départements/DER
Accueil 2A Mardi 8 septembre matin	<ul style="list-style-type: none">• Discours solennel du président• Suivi de différents moments (en cours de réflexion)<ul style="list-style-type: none">○ Amphi 500, présentation diplôme et parcours○ Parcours initiatique avec points de passage obligés
Accueil primo-entrants Mardi 8 septembre 14h à 17h	<ul style="list-style-type: none">• Discours solennel du président• Suivi de différents moments (en cours de réflexion)<ul style="list-style-type: none">○ Amphi 500, présentation diplôme et choix○ Parcours initiatique avec points de passage obligés○ Forum dans l'Atrium : associations
Amphis internationaux Jeudi 10 septembre 12h30-14h	<ul style="list-style-type: none">• Présentation des services en mode « Campus Channel »• Discours solennel du président en visio et présentiel• Déjeuner virtuel et pour petit groupe sur place
Journée préambule jeudi 17 septembre 9h-17h	<ul style="list-style-type: none">• Étalement sur toute la journée avec réservation de créneaux par groupes d'apprenants• Uniquement présentation : prévention, activités diplôme

À ces événements majeurs s'ajouteraient :

- Un accueil par vidéo du président pour les autres années de diplôme.
- Une présentation des labos en 180 s par visio ou par réalisation de vidéos et un forum avec créneaux de réservation (mercredi 9 septembre)
- Des visites virtuelles du bâtiment et des visites des DER et en présentiel par petits groupes
- L'amphi de choix des départements (lundi 14 septembre)
- Les réunions de présentation du diplôme

- **Scénario classique présentiel** : afin de faciliter l'organisation, il repose sur le format hybride avec moins de contraintes.

Amphis 3A/4A Lundi 7 septembre	<ul style="list-style-type: none"> • Discours du président, temps d'échange
Accueil 2A Mardi 8 septembre matin	<ul style="list-style-type: none"> • Discours solennel du président dans l'Amphi 500 suivi de la présentation diplôme et des parcours • Différents moments (en cours de réflexion) <ul style="list-style-type: none"> ○ Parcours initiatique avec points de passage obligés
Accueil primo-entrants Mardi 8 septembre 14h à 17h	<ul style="list-style-type: none"> • Discours solennel du président dans l'amphi 500 suivi de la présentation diplômes et des choix possibles • Différents moments (en cours de réflexion) <ul style="list-style-type: none"> ○ Parcours initiatique* avec points de passage obligés ○ Forum dans l'Atrium : associations
Amphis internationaux Jeudi 10 septembre 12h30-14h	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation dans l'amphi 500 suivi d'un parcours initiatique • Discours solennel du président en amphi 500 • Déjeuner sur place
Journée préambule Jeudi 17 septembre 2020 9h-17h	<ul style="list-style-type: none"> • Etalement sur toute la journée avec réservation de créneaux par groupes d'apprenants • Présentation : prévention, activités diplôme

A ces événements majeurs peuvent se rajouter :

- L'amphi de présentation des labos en 180 s et un forum des laboratoires (mercredi 9 septembre)
- La visite des laboratoires et des départements.
- Des visites virtuelles du bâtiment
- L'amphi de choix des départements (lundi 14 septembre)
- Les réunions de présentation du diplôme

Des ressources à destination du public étudiant doivent accompagner cette rentrée :

- Distribution du guide des nouveaux entrants – à distribuer à tous
- Plan du bâtiment à fournir à l'arrivée et/ou lien vers l'Application Guide du bâtiment localisant les lieux et fonctions (services, départements, laboratoires, espaces étudiants,)
- Signalétique du bâtiment nécessaire

3 Organisation pédagogique

L'organisation de la rentrée, en tenant compte de contraintes de distanciation probablement nécessaires, conduit à repenser l'organisation des enseignements et leur pédagogie en s'appuyant sur le numérique. Sans avoir à imaginer une formation tout à distance, il faudra cependant envisager le scénario où une partie des enseignements ne se fait pas en présentiel mais à distance. Un groupe de travail piloté par le Groupe d'Initiatives Pédagogiques de l'ENS Paris-Saclay (GIPENS) a été mis en place pour réfléchir à ses formats d'adaptation et outils numériques.

3.1 Adaptation des formats pédagogiques

L'objectif est de se projeter vers des outils et des formats d'enseignement, d'évaluation et de modalités d'accompagnement qui permettront de soutenir la qualité des apprentissages, même en cas de retour au tout présentiel. Dans cette optique, plusieurs formats d'hybridation sont possibles et proposés en annexe 2. Ci-dessous quelques pistes de réflexion :

- Réfléchir aux formats d'enseignement basés sur les outils numériques qui pourraient être utiles/utilisés sur le long terme avec une attention particulière à la qualité des apprentissages, l'acquisition des connaissances,
- Capitaliser sur les expériences du confinement et les difficultés, notamment grâce aux enquêtes faites auprès des enseignants et des étudiants (enquête en cours proposée par la DSVE – annexe 3)
- Adapter ses formats d'enseignement pour tenir compte des conditions incertaines, en combinant le présentiel et le à distance
 - Présentiel : doit être privilégié lorsque nécessaire pour la qualité des apprentissages, une meilleure assimilation des connaissances. S'ils viennent : quand et pour quoi faire? S'ils ne sont pas présents, quel travail font-ils ?
 - Si à distance : minimiser les temps de présence devant écran – quelques heures par semaine
- Intégrer que les temps d'apprentissage sont plus longs
- Centraliser les informations autour d'un « lieu », d'une personne à l'échelle du DER
- Adapter les contenus et les ressources pédagogiques
- Organiser les emplois du temps en intégrant les moments extérieurs à l'apprentissage : temps plus longs pour déjeuner, se déplacer, etc.
- Privilégier les évaluations en présentiel
- Quelques éléments extraits du guide Université Paris-Saclay :
 - Ne pas remplacer systématiquement ce qui aurait été du présentiel par du distanciel synchrone
 - Aménager les programmes avec un allègement maquette (10 à 20%) considérant que le temps d'assimilation des connaissances en autonomie est plus long.
 - Organiser un emploi du temps intégrant les temps de travail distants des étudiants
 - Ne pas dédoubler ou plus les enseignements en multipliant les séances de présentiel ou de distanciel synchrone en petits effectifs.
 - Organiser un démarrage des enseignements avec présentiel significatif pour les étudiants, primo-arrivants et internationaux déjà présents dans les 1ères semaines notamment, afin de faciliter leur intégration et compréhension des attendus
 - Choisir les critères de présence des étudiants, soit par rotation, soit en fonction de leurs conditions spécifiques (rupture numérique, conditions de santé, ...)
 - Suivre plus spécifiquement des étudiants en difficulté (situation de handicap, fragilité financière et sociale ...)
 - Adaptation des contrats pédagogiques pour les étudiants internationaux empêchés avec possibilités de modalités de validation différentes
 - Personnalisation des contrats pédagogiques en fonction de la situation de l'étudiant
 - Modification des Modalités de contrôle des connaissances en fonction des conditions sanitaires ; réfléchir à des modalités différentes

Ci-dessous sont proposées quelques modes d'organisation qui s'appuient sur les retours d'expérience.

- Privilégier le présentiel pour les primo-entrants, quel que soit le format
- Cours :
 - Privilégier les cours en visio lorsque cela est possible avec des temps d'échange
 - L'envoi de photocopié ou d'un diaporama seul est à proscrire
 - Les cours enregistrés doivent être complétés par des temps d'échange lorsque cela est possible
- Travaux dirigés :
 - Envoi des TD à l'avance pour préparation puis envoi d'un corrigé
 - Prévoir des temps d'échanges ou des forums de discussion à distance
 - Prévoir des temps de remédiation en début de séances si TD en rotation de présence
- Travaux pratiques :
 - Enseignement à privilégier en présentiel, car peu d'adhésion des apprenants sur les TP à distance,
 - Repousser les TP sur le second semestre lorsque cela est possible
 - Transformer quelques TP pour aller vers l'analyse d'un jeu de données et diminuer le nombre de séances
- Des aménagements des activités diplôme sont également à l'étude (voir annexe 5).

Pour la mise en place des enseignements hybrides, la DIP de l'université met à disposition de la communauté un guide d'accompagnement : <https://www.dip.universite-paris-saclay.fr/soutiller/>

En complément, un guide adapté est en cours de réalisation par le GIPENS. Pour rappel, le GIPENS a déjà produit une page pour la continuité pédagogique que vous pouvez consulter <https://ens-paris-saclay.fr/node/5281/> d'ores et déjà.

3.2 Accompagnement des enseignants

- Quelle que soit la situation en 2020-2021, les services des enseignants et enseignants-chercheurs seront prévus sur la base du déroulement en présentiel classique des maquettes 2020-2021.
- Un allègement des maquettes devrait permettre aux enseignants de dégager du temps pour la préparation de l'enseignement à distance
- Les enseignants devront être accompagnés pour l'adaptation des enseignements notamment par des formations. Celles-ci pourraient prendre différents formats en fonction du niveau d'expertise des enseignants.
 - Pour les niveaux experts : les guides « adapter son enseignement au contexte hybride » de la DIP et celui de GIPENS
 - Pour les niveaux intermédiaires ou débutants : temps d'échange hebdomadaires entre septembre et novembre sur le thème « Comment adapter son enseignement au format hybride ? »
- La mise en place d'enseignements à distance doit être valorisée au travers d'une reconnaissance dans le référentiel, si elle est significative
- Des temps d'information mensuels avec la présidence entre septembre et décembre

3.3 Les outils numériques

Les formats hybrides nécessitent des dispositifs numériques de différentes natures en réponse à différents besoins pédagogiques. Le recensement de ces outils a été fait par le GT adaptations pédagogiques et outils numériques, à partir de retours d'expérience et de discussions (voir annexe 4). Ce qui se dégage :

- Le besoin de partager des documents de diverses natures de façon structurée → espace de stockage

- Le besoin de discuter, échanger avec les étudiants → outil de type slack ou Discord
- La nécessité de faire des cours en synchrone – visio (CM ou TD) → outil de type Collaborate ou Zoom
- Des outils pour l'évaluation → plateforme de rendus, outils de quizz
- La possibilité de créer des supports vidéos (capsules) et des supports collaboratifs

Lorsqu'il sera effectivement mis en place, e-campus devrait permettre d'accéder à un grand nombre de ces besoins.

4 Organisation de la mobilité internationale

La mobilité internationale doit s'organiser en s'appuyant sur les préconisations ministérielles. Quelques premières orientations sont données.

4.1 Mobilités entrantes

L'objectif est de maintenir un accueil présentiel des étudiants internationaux, dans toute la mesure du possible, quitte à ce qu'il soit retardé de quelques semaines ou quelques mois.

- La plateforme Etudes en France permet déjà aux établissements d'indiquer si les formations sont « disponibles par correspondance ».
- Repousser la date de rentrée lorsque cela est possible
- Lorsque l'accueil de l'étudiant n'est pas possible, il est recommandé d'avoir recours à l'enseignement à distance pour accompagner les étudiants.
- Pour les formations très internationales, il est conseillé de privilégier le « à distance-présentiel synchrone » ou asynchrone (voir annexe 1) pour tous lorsque cela est possible.
- Les étudiants doivent être informés des conditions d'accueil au moment de leur inscription.

4.2 Mobilités sortantes

Les préconisations évoluent en fonction des conditions sanitaires. Depuis le 15 juin, l'UE a ouvert les frontières de ses pays avec les mesures spécifiques pour certains d'entre eux. La Commission Européenne a mis en place un site internet vous avertissant des dernières modalités d'ouverture des frontières de la zone UE <https://reopen.europa.eu/fr/>. Dans l'attente de plus de précisions, les propositions sont de :

- Tout normalien/étudiant en mobilité sortante doit se déclarer au SRI. Durant la crise, alors même que le SRI avait procédé à un suivi méticuleux des étudiants, une dizaine d'entre eux n'ont été identifiés que tardivement par les départements. Ces manques engagent la responsabilité de tous. Le SRI est mandaté en lien avec la vice-présidente formation pour trouver les moyens d'une identification exhaustive et préalable des étudiants en mobilité sortante.
- Repousser les mobilités au second semestre lorsque cela est possible
- La mobilité est autorisée dans les pays en fonction des recommandations du MEAE et des conditions d'accueil mises en place par chaque pays. Il est nécessaire de bien s'informer de ces conditions d'accueil. L'avis du Fonctionnaire Sécurité Défense est requis.
- Aménagement des années ARPE :

- Agencement classique des années ARPE/M2R pour les départements qu'ils le souhaitent entre 2020-2021 et 2021-2022
- Aménagement de l'année ARPE pour 2020-2021 : au minimum 4 premiers mois réalisés dans un laboratoire en France qui permettrait la réalisation des premiers travaux à distance avec le laboratoire d'accueil (étude bibliographique, planification du travail), puis déplacement à l'étranger à partir de janvier
- Réduction à 6 mois minimum sur place.
- Adaptation des modalités de validation : le rapport intermédiaire sera dédié à la présentation du travail réalisé durant la première période en France

4.3 Les financements

- A l'ENS Paris-Saclay :
 - Lancement du programme de bourses ENS à destination des internationaux
 - Lancement des bourses AMIS
- A l'université Paris-Saclay
 - Pour les bourses sortantes :
 - Les étudiants sont autorisés à partir en stage sous restriction.
 - Ils peuvent bénéficier d'une aide pour la mobilité sortante.
 - La bourse versée sera proratisée à la durée de la mobilité physique effectuée.
 - Si une partie du stage à distance, une indemnité forfaitaire de 600€ est versée pour toute la période distancielle.
 - Pour les bourses entrantes en master :
 - Début à distance si possible et en fonction du pays
 - L'étudiant est attendu le plus rapidement possible.
 - Si retenu dans son pays d'origine le jour de la rentrée, il touchera une indemnité forfaitaire de 900€ pour assurer le suivi de la formation à distance.
 - Le paiement de la bourse sera ensuite proratisé à la durée de la mobilité physique effectuée.

4.4 Accompagnement du SRI

Pour accompagner les étudiants internationaux et les étudiants souhaitant faire une mobilité, le SRI continuera de proposer ses services en adaptant les formats si nécessaires :

- Buddy programme : Constitution des binômes à partir de fin Juillet
- Ateliers de rentrée : 1h30 le midi 2 fois par semaine pendant le mois de septembre, adaptable à des petits groupes (6 à 8 étudiants)
- FLASHMOB : Jeudi 8 Octobre de 12h-15h, Adaptable en format hybride
- ERASMUSDAYS : 15 Octobre, Journée Université Paris-Saclay avec un public des chercheurs à l'ENS
16 Octobre, Journée dédiée aux étudiants lieu non connu

5 Accompagnement de la vie étudiante

La rentrée des étudiants et l'organisation de la vie de campus doivent faire l'objet d'une attention particulière, la fin de l'année 2019-2020 ayant déstabilisé les conditions pédagogiques et le quotidien des étudiants.

Adaptation de la vie étudiante

Les adaptations proposées doivent s'appuyer sur les retours des étudiants (enquête en cours proposée par la DSVE – annexe 3). Il est essentiel dans le contexte de la rentrée prochaine d'avoir une attention particulière aux points suivants :

- La période de pré-intégration (cf partie 2.1) est importante pour informer sur les conditions de la rentrée mais également pour rassurer et préparer les étudiants aux changements d'organisation de la rentrée, des conditions d'enseignement et de vie étudiante dans le contexte covid19.

Il faut ainsi accompagner l'information fournie lors de la période de pré-intégration :

- d'un recueil des besoins et d'un accompagnement des étudiants dans leur recherche de logement par la DSVE (logement@ens-paris-saclay.fr)
 - d'un recueil des besoins et d'un accompagnement des étudiants en mobilité à la rentrée (entrante ou sortante) par le SRI
 - d'un recueil des capacités/difficultés matérielles/techniques de suivi des activités d'enseignement à distance/présentiel pour la rentrée avec une redirection possible vers des dispositifs d'aide
 - d'un recueil des difficultés médicales pour un accompagnement « handicap » anticipé (PAEH)
 - d'un recueil pour les internationaux de leur date d'arrivée prévue en France et de leur capacité de suivre les formations à distance ou en présentiel à la rentrée
 - du maintien de dispositifs de soutien des étudiants en situation précaire (commission d'action sociale et accompagnement de la chargée d'action sociale étudiante)
 - du maintien de dispositifs d'écoute et de soutien psychologique (psychologue de l'école, rdv-psychologue@ens-paris-saclay.fr)
- Les activités d'intégration et d'organisation de la vie étudiante doivent être autant que possible préservées pour permettent de (re)nouer le lien avec l'école et ses camarades et recréer une dynamique après des mois d'arrêt. Cette intégration est d'autant plus importante compte tenu du déménagement dans un nouveau campus que les étudiants n'auront pas encore eu l'occasion d'appréhender. Néanmoins ces événements devront être adaptés, repensés pour être mis en œuvre dans le respect des règles des conditions sanitaires et de sécurité. La vie étudiante devra se développer en lien permanent avec les services en charge de son suivi.
 - Vie associative
 - Locaux de la vie étudiante : les associations étudiantes sont responsables de la mise en œuvre du respect des consignes sanitaires au sein des locaux qui leur sont attribués
 - Découverte des activités en hybride présentiel/distanciel lors des premières semaines proposées par les associations.
 - Organisation hybride présentiel/distanciel des activités associatives (selon les capacités présentes/hybrides de réalisation propres à chaque activité) : mise en œuvre/propositions d'activités (d'intégration et lors des premiers mois) à distance → « vie de campus numérique » accessible aux étudiants internationaux encore à l'étranger et en cas de reconfinement.
 - Communication des activités et de leur programmation via les réseaux étudiants (facebook, newsletter en ligne) et mise en œuvre d'une interface sur le site web de l'ENS de présentation des associations/clubs de l'École permettant une redirection/orientation vers les sites dédiés
 - Les associations étudiantes seront accompagnées vers cette organisation hybride au travers d'un appui formation et d'un soutien financier par les subventions CVE.
 - Les recommandations du ministère de l'Intérieur concernant les rassemblements festifs à l'heure du covid-19 devront être respectées pour l'organisation des événements de vie étudiante.

- Le Week-End d'Intégration pourrait devoir à ce titre être reporté (ou annulé) ; un rétro-planning sera réalisé par l'équipe organisatrice pour définir la date limite de décision de maintien ou non de l'événement. Elle s'assurera également des conditions de report ou de résiliation inscrites au contrat.
- Mise en place au sein du pôle communication du BDE d'un référent « étudiants internationaux » pour ouverture aux internationaux des actions des associations (présentations des associations, communication en anglais...)
- Un accompagnement plus important de tous, une vigilance particulière des étudiants en difficulté, et une détection des étudiants les plus fragilisés par la période de fin d'année est nécessaire.
 - Information/formation
 - Temps d'échange à prévoir au moment des réunions de rentrée dans les départements sur ces questions pour informer sur la situation pour rassurer/recueillir les inquiétudes et les questionnements.
 - Formation des organisateurs vie étudiante
 - Sensibilisation/prévention
 - Journée Préambule
 - Distribution de la plaquette Prévention et pôle médico-social
 - Présentation du réseau prévention dans les départements
 - Amplification des campagnes/actions présentielle mais aussi des campagnes sur réseaux sociaux ENS et BDE et site web école (risques addictifs, parité, handicap, risques psychosociaux, harcèlement). Prévention en interne école et en relation avec les interlocuteurs externes à l'école des étudiants (CROUS, bailleurs, associations des autres établissements...)
 - Campagne de prévention en lien avec les événements festifs
 - Accompagnement
 - Accompagnement pédagogique : entretiens département à programmer tôt au 1^{er} semestre.
 - Maintien de dispositifs de soutien des étudiants en situation de précarité (commission d'action sociale et accompagnement de la chargée d'action sociale étudiante de l'École et service-social.paris-saclay@crous-versailles.fr)
 - Maintien de dispositifs d'écoute et de soutien psychologique (psychologue de l'école, rdv-psychologue@ens-paris-saclay.fr)
 - Communication des dispositifs d'accompagnement des étudiants en situation de handicap (au sens large)
 - Communication sur le dispositif de tutorat interne
 - Communication sur la Cellule stopHS
 - Visibilité de ces dispositifs d'accompagnement sur le site web de l'ENS

6 Annexes

6.1 Annexe 1 – Scénarios des activités sportives

Cas n°1: « Situation normale »

Préparation de l'année universitaire 2020-2021(avril-sept 20)

- ✓ Planification/réservation des créneaux pour les installations sportives
- ✓ Wec :Réservation des installations à Vichy (avril 20 => pas d'acompte) & réservation des cars (seulement à partir de sept 20 => acompte obligatoire)
- ✓ Recrutement & engagement des Chargés d'Enseignements Vacataires(CEV)

Rentrée sportive : Lundi 14 septembre (début des cours)

Stratégie sur la continuité d'activité : Programmation complète des activités

Communication : Présentation des pratiques sportives & évènementiels (amphi, livret, site Bds, FaceBook, ...)

Adhésion

- ✓ A partir du Portail sport de l'Université Paris-Saclay (inscription dématérialisée)
- ✓ Recrutement d'un contractuel à la DSVE (sept/oct.20)

Coloration sportive : De mi-septembre à avril

Evènementiels sportifs

- ✓ Internes: Tournois de rentrée (1^e quinzaine de septembre) & Ensympiades (≠ dates)
- ✓ Externes: Wec (9,10, 11 octobre) & InterENS

Affiliation FFSU & inscriptions aux compétitions universitaires : sept-oct 2020

Points de vigilance

- Mise à disposition de gel hydro-alcoolique et nettoyage des équipements
- Difficulté éventuelle pour obtenir un certificat médical de pratique

Cas n°2: « Situation adaptée »

Rentrée sportive : Lundi 14 septembre (maintien)

Stratégie sur la continuité d'activité

- ✓ Lancement des pratiques autorisées avec un rappel strict sur les conditions de pratiques
- ✓ Adaptation (transformation) pour les activités suspendues:
 - Récupérer les créneaux horaires pour organiser des pratiques physiques alternatives, dans le respect des conditions sanitaires
 - Favoriser les pratiques dans les espaces extérieurs (terrains de grands jeux)
 - S'appuyer sur les enseignants de sports pour encadrer ces pratiques

Adhésion: Ouverture des inscriptions (Portail sport) & engagements des enseignants de sport

Communication : Consignes sur les activités autorisées avec le fonctionnement approprié & sur les évènementiels

Evènementiels sportifs

- ✓ Internes: Annulation des tournois de rentrée & suspension des Ensympiades
- ✓ Externes: Annulation du Wec & InterENS

Coloration sportive : Reportée, voire annulée en fonction des dates de reprise pour les activités concernées

Affiliation FFSU & inscriptions aux compétitions universitaires : En attente

Points de vigilance

- Nettoyage-désinfection des locaux et du « petit matériel » après chaque pratique
- Difficulté éventuelle pour obtenir un certificat médical de pratique sportive
- Date officielle pour une reprise complète des activités sportives

Cas n°3: « Situation secours »

Adhésions : Arrêt des inscriptions (fermeture du portail sport)

Stratégie sur la continuité d'activité

- ✓ Arrêt de toutes les pratiques physiques
- ✓ Mise en place de séances « sport » en visio pour compenser l'arrêt des activités

Communication : Arrêt de toutes les activités & séance sport « visio » & évènementiels

Evènementiels sportifs

- ✓ Internes: Annulation des tournois de rentrée & Ensympiades
- ✓ Externes: Annulation du Wec & InterENS

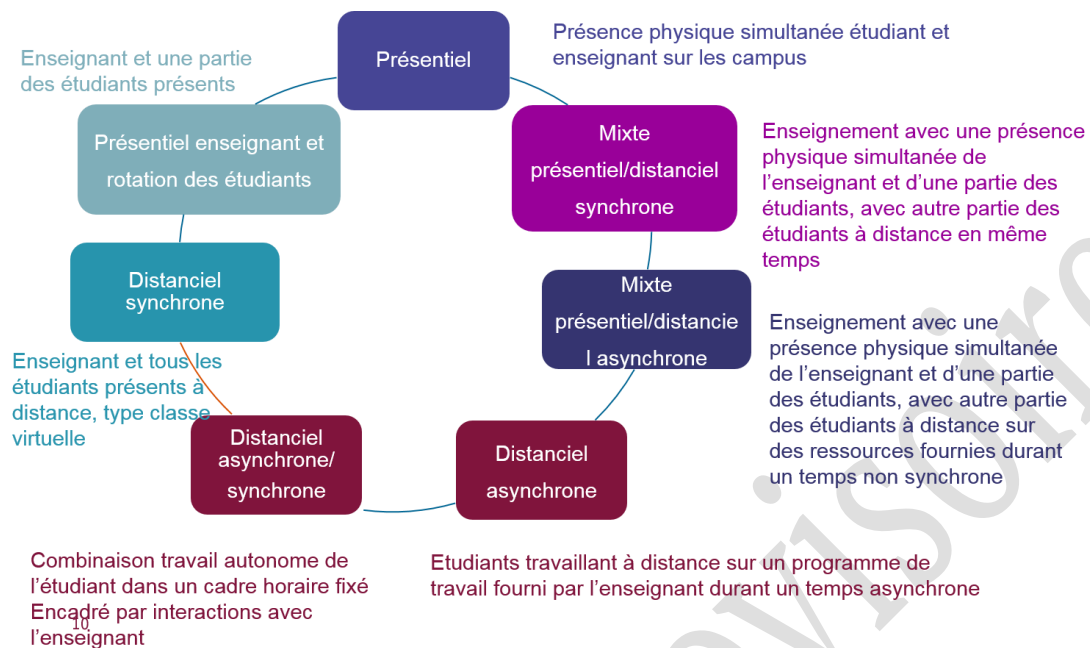
Coloration sportive : Reportée, voire annulée en fonction des dates de reprise pour les activités concernées

Affiliation FFSU & inscriptions aux compétitions universitaires : En attente

Points de vigilance

- Date officielle pour une reprise partielle des activités sportives - Cas n°2
- Date officielle pour une reprise complète des activités sportives - Cas n°1

6.2 Annexe 2 – Format d’hybridation



Extrait de la fiche 10 – DGESIP – Hybrider la formation dans un contexte contraint

La réflexion à mener doit apporter la réponse à la question : quelle est la part du distanciel possible ? Comment garantir le maintien du lien pédagogique (et social) et de l'acquisition des savoirs et des compétences en cas d'usage important du distanciel ? Plusieurs questions doivent ainsi être posées :

- **Selon la nature des enseignements** : CM/TD/TP. Le distanciel peut, par exemple, être privilégié pour les formats par nature moins interactifs (de type CM). Mais plus généralement, au sein d'un même enseignement (CM, TD ou TP), certaines heures pourraient être effectuées à distance (par exemple des TD en mode projet, ou des séquences reposant sur le modèle de la classe inversée). Peut également être envisagé un cours se déployant, avec captation vidéo, dans une première salle et retransmission dans une seconde salle.
- **Selon les profils ou besoins des étudiants** : l'hybridation se pose en des termes différents pour des étudiants qui n'ont pas de difficultés d'accès et d'usage du numérique pour apprendre, des étudiants à besoins spécifiques (salariés, sportifs de haut niveau, étudiants en situation d'handicap...) ou en difficulté scolaire.
- **Selon l'avancement des étudiants dans leur cursus de formation** : l'hybridation peut prendre des formes diverses selon que les étudiants sont plus ou moins avancés dans leur cursus et ont déjà plus ou moins appris à travailler en autonomie.
- **Selon les modalités de formation** : les différents publics (formation initiale, formation en apprentissage, formation continue) ont des besoins de flexibilité (et donc notamment d'hybridation) différents.
- **Selon les types de diplômes** : l'hybridation peut être mise en œuvre de façon spécifique pour les Licences, les Masters, les DUT, les Licences professionnelles, etc.
- **Selon l'évolution des conditions sanitaires** : la question de l'hybridation se posera peut-être de façon très différente au semestre 1 (qui est la priorité à ce stade) et au semestre 2.
- **Selon la nature du distanciel** : pour sa partie numérique, l'hybridation peut revêtir un très grand nombre de formats, en cohérence avec les objectifs pédagogiques : documents déposés sur une plate-forme, vidéos asynchrones, classes virtuelles, webinaires, tutorat à distance, etc. La liberté pédagogique s'exerce dans toute sa diversité en présentiel comme à distance.

6.3 Annexe 3 – Synthèse de l'enquête auprès des étudiants

Une enquête a été réalisée auprès de l'ensemble normaliens, étudiants et doctorants de l'ENS Paris-Saclay, ayant pour objectif de recueillir le ressenti des derniers mois de (post-)confinement et des conditions d'études/de travail associées à cette période. L'objectif est de bénéficier de ces témoignages pour faire émerger les besoins, les bonnes pratiques et mieux préparer la rentrée 2020-2021 dans son adaptation et ses évolutions selon les scénarios envisagés pour la rentrée.

Sondés pour l'enquête : 1870 (normaliens (élèves et étudiants), étudiants et doctorants)

Temps d'enquête : 18 juin au 30 juin

Taux de retour au 26 juin 2020 : 22%

Retour d'expérience partiel au 26 juin 2020 :

1. Environnement de travail et ressources

- 50% des sondés étaient confinés chez leurs parents/en famille, dans un environnement plutôt calme, confortable, familial, pour une grande majorité n'ayant pas de difficultés financières.
- La très grande majorité était bien équipée : ordinateur avec webcam, micro, casque/écouteurs.
- Le besoin de tablettes n'a pas été ressenti
- Certains ont regretté de ne pas avoir leurs notes/supports de cours, une imprimante, un scanner.
- La très grande majorité disposait d'une connexion internet de bonne qualité.

2. Continuité d'activité

- La période a été difficile pour se projeter dans le projet d'études, de recherche, professionnel.
- Pendant le confinement, la quantité de travail a été jugée plus importante pour un tiers des répondants.
- Les formats utilisés et appréciés, de manière assez similaire, quel que soit le type d'activité (CM, TD, TP, projet) sont par ordre décroissant :
 - le partage d'écran,
 - le chat en direct,
 - l'envoi/dépôts de document par mails.

L'avis sur la visio en direct, beaucoup utilisée également, est plus mitigé.

- Les applications les plus plébiscitées sont : Slack, Zoom, Discord
- Les évaluations ont été principalement réalisées sous forme de rendus écrits, d'examens écrits à distance non surveillés et d'examens oraux à distance.
- Le format synchrone n'est pas plébiscité pour travailler, mais plutôt un mixte synchrone/asynchrone.
- Les étudiants sont intéressés pour moitié par une organisation qui permettrait de moins venir sur le campus, au moins pour certaines UE.

3. Ressenti général

- Les sondés se sont sentis entourés par rapport à leur proches (bien entourés) et par rapport à leur travail (normalement entourés).
- Les manques les plus importants du confinement sont : le lien avec les collègues, les enseignants/encadrant et la possibilité de sortir.
- L'aide la plus importante pour rester engagé.e a été apportée par le lien avec les collègues, le corps enseignant/d'encadrement et en dernier l'offre d'outils numériques à distance.

6.4 Annexe 4 – Synthèse des besoins en outils numériques

La synthèse présentée ici résulte des travaux du GT adaptation des formats pédagogiques et outils numériques. Leurs travaux ont permis d'identifier 3 catégories de besoins : des besoins généraux, des besoins plus ponctuels, et des besoins en matériel.

6.4.1 Besoins généraux

- Souhait global d'une plateforme type e-campus pour éviter la dispersion des modalités de transfert, partage de documents

Besoins pédagogiques	Besoin en outil
<p>Partager des documents de diverses natures de façon structurée</p> <ul style="list-style-type: none"> • avec les étudiants • entre collègues 	<p>Espace de stockage type Drive.</p> <p>Important : stockage de vidéo.</p>
<p>Discuter, échanger avec les étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • avoir un espace qui recrée une ou des salles de cours, ouvertes tout le temps • chat écrit • permettre des fils de discussion entre les étudiant.es ou étudiant.es/enseignant.es • avec possibilité de suivi de qui est connecté (et quand ?) • et moyens d'exprimer des réactions rapidement (emoji) 	<p>Espace type Slack (plebiscité) ou Discord</p> <p>Forums : paraissent moins flexibles</p>
<p>Faire cours en synchrone – visio (CM ou TD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pouvoir faire des sous-salles (très important) • disposer d'un tableau blanc que l'on peut exporter, modifier facilement, effacer partiellement • dans les sous-groupes, possibilité pour les étds d'aller voir leurs camarades 	<p>→ voir retours sur Collaborate : besoin de mosaïque, de tableau + flexible et maniable, de chat + élaboré</p> <p>Zoom + stable mais manque de fonctionnalités dans sa version gratuite (<u>sous-salles</u>) <u>Besoins ++ en stabilité et qualité de connexion</u> Sous-groupes essentiels. Enregistrements si mauvaise connexion. Les enseignants doivent avoir la main pour créer leurs sessions. Idéalement, souhait d'avoir zoom (version pro) & collaborate TEAMS solution à explorer</p>
<p>Évaluer</p> <ul style="list-style-type: none"> • déposer des devoirs sans passer par du mail, chronophage • faire des QCM & quiz randomisés et sécurisés • inclure quiz & QCM pendant les cours 	<p>Plateforme de dépôt et renvoi de devoirs. Plateforme pour quiz randomisés et sur accès contrôlé Vérification d'identité Apps de quiz (Socrative, Kahoot etc).</p>

Créer des supports vidéos (capsules)	Salle dédiée pour se filmer + support type PPT avec un rendu plus professionnel qu'à la maison avec OBS Chapitrage ; sous-titrage (reconnaissance FR/EN a minima) (important pour des questions d'accessibilité)
Créer des supports collaboratifs <ul style="list-style-type: none"> • permettre l'écriture collective 	Outils type google docs Overleaf pour LaTeX (réaliser des compte-rendus de TP par exemple)
TP Informatique <ul style="list-style-type: none"> • Prendre le contrôle à distance TP Expérimentaux <ul style="list-style-type: none"> • Avoir des machines connectables à distance • Pouvoir enregistrer des expériences • Prendre le contrôle à distance des appareils (Zoom peut le faire) 	

6.4.2 Besoins plus ponctuels

Besoins pédagogiques	Besoin en outil
Filmer ses cours	Captation vidéo dans les salles Pas un besoin impératif (pourrait le devenir : utile pour étudiants étrangers qui ne pourraient pas venir à la rentrée, par ex) mais pourra de toutes façons resservir très facilement pour les séminaires, conférences... -> cf slides suivantes avec l'angle "salles/locaux"
Avoir une interface graphique qui permette le transfert dessin manuel -> écran de façon <u>fluide</u> ; Dessiner à plusieurs (travail collaboratif)	cf critiques sur tableau Collaborate dpt physique mentionne l'utilisation de Workspace LE ² / Xournal ++
Cours dynamiques synchrones cours dynamique - projeter simultanément / successivement la présentation PPT, une démonstration au tableau, des expériences sur la paillasse et voir les questions arrivant).	Caméra portable/multi caméra Tablette permettant de passer d'un mode de présentation à l'autre (Présentation, tableau, paillasse)

² "outil permettant d'utiliser la tablette graphique à la fois sous forme d'un tableau blanc et pour annoter des pdf. Il fonctionne un peu comme Xournal++ mais permet une reconnaissance des signes et des formes pour faire rapidement des schémas « propres » (le logiciel est payant mais il existe une licence éducation nationale)"

6.4.3 Besoins en matériels

1. Tablettes et stylets
2. Micros de qualité (ex : micro cravate) pour l'enregistrement des cours et/ou des capsules -
3. Go pro (pour les expériences par exemple, en TP)
4. Webcams pour les enseignants qui n'en n'ont pas
5. Visualiseurs de documents
Casques avec micros pour la visio
6. Matériel pour filmer (cf « créer des supports vidéos » plus haut)
Ordinateurs portables pour ceux qui n'en n'ont pas
7. Scanner, imprimantes si confinement
→ outils sur le lieu de travail et/ou à domicile

INDISPENSABLE et sous-jacent à tout... une bonne connexion (donc des clés 4G étudiants et enseignants)

6.5 Annexe 5 – Activités diplôme

Des aménagements sont proposés pour les activités du diplôme susceptibles d’impliquer des effectifs nombreux en présentiel, d’amener à des déplacements à l’étranger complexes ou autres conditions posant des difficultés sanitaires dans le contexte de l’épidémie covid19.

Activité concernée	Aménagement de l’activité	
TC4 – CONFÉRENCES DU DIPLÔME	Organisation de conférences en lignes avec enregistrements contrôlés et 250 participants présentiel maximum	
	MCC initiales	Adaptation des MCC pour le diplôme
	Validation de 8, 4, 2 conférences pour les primo-entrés respectivement en 1A, 2A, 3A durant la scolarité	En fonction des conditions sanitaires
R1 – ARPE	Possibilité de modifier l’agencement classique des années ARPE/M2R pour les départements qu’ils le souhaitent entre 2020-2021 et 2021-2022	
	Aménagement de l’année ARPE pour 2020-2021 : au minimum 4 premiers mois réalisés dans un laboratoire en France (ENS Paris-Saclay, Saclay ou autre) : premiers travaux à distance avec le laboratoire d’accueil (étude bibliographique, planification du travail), puis déplacement à l’étranger à partir de janvier	
	Préconisation de limitation des déplacements dès octobre à l’espace Schengen	
	MCC initiales	Adaptation des MCC pour le diplôme
	9 mois à l’étranger Rendus attendus : rapport intermédiaire et final, résumé, poster, soutenance	Réduction à 6 mois minimum sur place. Concernant les modalités de validation, le rapport intermédiaire sera dédié à la présentation du travail réalisé durant la première période en France
Activité concernée	MCC initiales	Adaptation des MCC pour le diplôme
I1 – EXPÉRIENCE À L’INTERNATIONAL	Validation d’une expérience d’au moins 2 mois réalisée à l’étranger attestée par le département	Maintien de la réduction à 5 semaines minimum pour valider l’activité en présentiel. Dispense envisagée pour les normaliens empêchés pour la réalisation de l’activité, sur liste proposée par les départements.
ES2 - STAGE PÉDAGOGIQUE	Travail à proposer, si difficulté d’accueil dans les établissements d’enseignement supérieur, sur le fonctionnement d’un établissement d’enseignement, l’organisation pédagogique d’une formation et	

	proposition d'une séquence pédagogique réalisable à distance – possibilité d'expérimentation de cette séquence à distance	
ES3 - TUTORAT	Proposition de tutorat à distance	
P5 – UE transversale	Aménagement à distance des formations selon effectifs et capacités de mise en œuvre dans des conditions sanitaires	
C6 – PRATIQUE SPORTIVE	24 séances minimum à réaliser	Réduction à 15 séances (présentiel et/ou à distance) pour prise en compte des nouvelles conditions d'accès aux installations sportives sur Saclay Définition des pratiques possibles (type de sport) selon les scénarios explicités en partie 1