**DEMANDE DE PROJET D’ETUDE :** Cliquez ici pour choisir

Si INTERFACE :

Interface bi-disciplinaire **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

Interface double cursus **Cliquez ici pour choisir**

1. **Identité**

**Nom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Prénom**: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Structure d’enseignement: Choisissez un élément.

Date d’entrée à l’Ecole : Choisissez un élément.

Qualité : Choisissez un élément.

1. **Présentation de la scolarité effectuée à l’École à la date de la demande**

**Légende :***\* Situation administrative :* ***N-Élève*** *= normalien-élève,* ***N-Étudiant*** *= normalien-étudiant,* ***Actif*** *= rémunéré,* ***CST-CP*** *= congé sans traitement pour convenance personnelle,* ***CST-IR*** *= congé sans traitement pour insuffisance de résultats,* ***RDT*** *= redoublement avec rémunération autorisé pour études fortement perturbées,* ***RDT-IR*** *(pour les normaliens-étudiants) = redoublement pour insuffisance de résultats,* ***Année blanche*** *(pour les normaliens-étudiants) = redoublement autorisé pour études fortement perturbées,* ***PM*** *= pré́-master,* ***Césure*** *= césure du Diplôme de l’ENS Paris-Saclay,* ***CLM*** *= congé longue maladie pour les normaliens-élèves.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cliquez pour choisir une année universitaire** | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure | Résultats |
| Cliquez ici pour choisir | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. |
| **Cliquez pour choisir une année universitaire** | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure | Résultats |
| Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour choisir |
| **Cliquez pour choisir une année universitaire** | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure | Résultats |
| Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour choisir |
| **Cliquez pour choisir une année universitaire** | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure | Résultats |
| Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour choisir |
| **Cliquez pour choisir une année universitaire** | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure | Résultats |
| Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ici pour choisir | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour choisir |

1. **Présentation synthétique du projet d’études pour les trois années à venir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cliquez ici pour choisir une année universitaire** | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Formation au sein du diplôme |
| Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| |  | | --- | | **Cliquez ici pour choisir une année universitaire** | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure |
| Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| |  | | --- | | **Cliquez ici pour choisir une année universitaire** | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure |
| Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. **Description du projet d’études et motivations**

Pour les **césures**, descriptif détaillé et localisation des activités prévues (e.g. académiques, professionnelles, associatives, …), démarches engagées pour la mise en œuvre et motivations du projet (professionnelles, académiques, personnelles…) et mise en perspective par rapport au cursus à suivre.

Pour les **interfaces** ou les **études spécifiques**, descriptif et localisation de la formation/activité prévue, motivations du projet pédagogique et mise en perspective par rapport au cursus à suivre.

**Date :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Signature du normalien (cliquez et insérez votre signature dans le cadre ci-dessous) :**

****

1. **Avis de la structure pédagogique de rattachement**

Date de l’entretien avec le (la) normalien(ne) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Avis motivé du directeur et/ou responsable de Département** :

**Nom :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature du département (cliquez et insérez votre signature dans le cadre ci-dessous) : **

** Dans le cadre d’un parcours INTERFACES ou pour les changements de département : avis motivé du directeur du département d’enseignement et de recherche associé à la discipline du nouveau projet :**

**Date :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Nom :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature du département (Cliquez et insérez votre signature dans le cadre ci-dessous) :**

****

**Transmis VP-DEVE le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.**

1. **Décision de la Vice-Présidente déléguée aux études et à la vie étudiante (VP DEVE)**

**Demande de précision  par écrit  sur rendez-vous (en présence du directeur de département)**

**Date de réception :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Signature de la Vice-Présidence DEVE**

**(Cliquez et insérez votre signature dans le cadre ci-dessous) :**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Cliquez ici pour choisir une année universitaire | | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | | Formation au sein du diplôme | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure |
| Cliquez ici | Cliquez ici | | Cliquez ici | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Projet d’étude (Année spécifique** ou **Interface)**  Accepté  Refusé | **Césure** (le cas échéant)  Accepté  Refusé  Durée :  1 an Date d’effet Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.: | | | **CST pour le normalien-élève** (le cas échéant)  Accepté  Refusé  Durée :  6 mois  1 an  Date d’effet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Remarques :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Cliquez ici pour choisir une année universitaire** | | | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure |
| Cliquez ici | Cliquez ici | | Cliquez ici | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Projet d’étude (Année spécifique** ou **Interface)**  Accepté  Refusé | **Césure** (le cas échéant)  Accepté  Refusé  Durée :  1 an Date d’effet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | | **CST pour le normalien-élève** (le cas échéant)  Accepté  Refusé  Durée :  6 mois  1 an  Date d’effet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Remarques :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Cliquez ici pour choisir une année universitaire** | | | | | | |
| Situation administrative | Année d’inscription | Formation au sein du diplôme | | Intitulé de la formation suivie ou de l’activité en césure |
| Cliquez ici | Cliquez ici | | Cliquez ici | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Projet d’étude (Année spécifique** ou **Interface)**  Accepté  Refusé | **Césure** (le cas échéant)  Accepté  Refusé  Durée :  1 an Date d’effet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | | **CST pour le normalien-élève** (le cas échéant)  Accepté  Refusé  Durée :  6 mois  1 an  Date d’effet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Remarques :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |

**Date :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Signature de la Vice-Présidence DEVE :**

**(Cliquez et insérez votre signature dans le cadre ci-dessous) :**

****

**Retourné au DER le :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.