

**Formulaire de renseignement
Préalable à la convention de stage**

Pôle carrières normaliennes
carrieres@ens-paris-saclay.fr

Ce formulaire a pour objectif de préparer la saisie de votre convention de stage. Les champs de saisie ci-dessous correspondent **aux informations obligatoires** à renseigner.

Procédure : après validation pédagogique de votre stage par un enseignant référent **et** le responsable de votre formation, au sein du département d'enseignement (DER) de l'ENS Paris-Saclay, ce formulaire dûment complété **dans sa version modifiable** est à transmettre à **votre secrétariat de DER**. Le secrétariat du DER transmettra le formulaire validé **au plus tard 1 mois avant le début du stage**.

1. L'organisme d'accueil (informations obligatoires),

Nom de l'organisme :

Pour les laboratoires universitaires, indiquez l'organisme de tutelle (exemple : Université Paris-Saclay, CNRS, INSERM, etc.)

Adresse postale :

Son représentant-e légal-e (signataire habilité à signer ou délégataire) :

Fonction :

Adresse mél :

Service dans lequel le stage est effectué :

Adresse postale si différente :

Contact administratif (**important** personne en charge du suivi administratif) :

Téléphone : Adresse mél :

2. Le Stagiaire (informations obligatoires)

Prénom & Nom : Date de naissance :

Adresse postale :

Téléphone : Adresse mél : @ens-paris-saclay.fr

Sélectionnez votre statut :

Caisse primaire d'assurance maladie de rattachement (*Uniquement pour les stages étudiants*) :

Formation de l'année en cours:

Diplôme de l'ENS Paris-Saclay, parcours et année:

Sélectionnez votre situation le cas échéant:

Parcours thématiques (ARRC, ARTeQ, ARIA..) :

M1, mention du master :

M2, mention du master :

Formation cumulative :

établissement d'enseignement hors ENS Paris-Saclay :

Représentant-e légal-e de la formation cumulative (ou représentant habilité) :

Fonction :

3. Le stage (informations obligatoires)

Sujet du stage (150 caractères maximum) :

Dates du stage : du au

Date limite d'établissement de la convention :

Durée hebdomadaire du stage (ex. 35 heures/semaine) : heures

Périodes d'interruption éventuelles : du au

Nombre de jours de congés autorisés :

4. L'encadrement du ou de la stagiaire durant le stage (informations obligatoires)

Enseignant.e-référent.e (ENS Paris-Saclay) :

Fonction (ex. Maître de conférences, professeur.e ect.) :

Téléphone : Adresse mél :

Tuteur-trice dans l'organisme d'accueil :

Fonction :

Téléphone : Adresse mél :

5. Les activités confiées, les compétences à acquérir, l'évaluation du stage (informations obligatoires)

Activités confiées (obligatoire, 300 caractères maximum) :

Compétences à acquérir ou à développer (obligatoire, 300 caractères maximum) :

6. Les conditions particulières du stage (informations obligatoires)

Modalités d'encadrement durant le stage par l'enseignant-référent (ex. méls, rdv téléphonique, etc.) :

Montant de la gratification : par

Minimum selon le taux en vigueur, à partir de la 309^e heure au sein de l'organisme (uniquement pour les stages étudiants)

Autres avantages accordés :

Modalités d'évaluation du stage (rapport, soutenance, etc.) :