

DEMANDE DE SALLE ORDINAIRE POUR TOUTE ACTIVITÉ, MANIFESTATION, RÉUNION
ÉTUDIANTE

Vu le code général de la propriété des personnes publiques, notamment ses articles L.2121-1 à L.2125-6 et L.2125-1 à L.2125-6 ;

Vu le décret n° 2011-21 du 5 janvier 2011 modifié relatif à l'École normale supérieure Paris-Saclay;

Vu le règlement intérieur de l'ENS Paris-Saclay.

Club* ou association

Type de manifestation

Salle demandée

Date(s) d'utilisation

Horaires (7h-21h)

Nombre de participants

(Nombre d'intervenants)

* Préciser club BDA-BDE-BDS.

Participants extérieurs

Oui

Non

Présence de personnes mineures

Oui

Non

Groupe musical

Oui

Non

Sonorisation

Oui

Non

Nom de l'organisateur*

Qualité

Autre (préciser)

Téléphone portable (facultatif)

Mail

@ens-paris-saclay.fr

Autre responsable de la manifestation

Nom de l'organisateur*

Qualité

Autre (préciser)

Téléphone portable (facultatif)

Mail

@ens-paris-saclay.fr

* Inscrit régulièrement à l'École.

Je soussigné(e), déclare être :

- responsable de l'organisation de la manifestation,
- responsable des dommages causés aux installations et aux équipements mis à disposition par l'École.

Je soussigné(e), m'engage :

- à venir chercher et rapporter la carte d'accès de la salle mise à disposition en personne,
- à nettoyer et ranger la salle et vider les poubelles avant de partir,
- à laisser la salle dans l'état où elle était
- à respecter les mesures de contrôle et de sécurité.

Date de la demande :

Signature :

Visa de l'Administration

VISA Direction de la scolarité, vie étudiante, carrières et concours	VISA Direction du patrimoine
Reçu le :	Reçu le :
Commentaires du service :	Commentaires du service :
Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Signature :	Signature :

Bon pour accord de la Présidence
Date :
Le DGS M. Laurent Signoles